

Att arbeta strategiskt med examensarbeten

Författare:
Caroline Stejmar & Carl Moser

Sammanfattning

Examensarbeten är ett effektivt sätt att rekrytera kompetens från högre utbildningar och samverka med universitet och högskola. Företaget får möjlighet att utforska problem ur nya synvinklar och får tillgång till den senaste forskningen samtidigt som studenterna får värdefull praktisk erfarenhet. Däremot går det att konstatera att många företag upplever examensarbeten som resurskrävande och struktur saknas ofta i arbetet. För att nyttja examensarbeten effektivt behövs en tydlig strategi.

Tre nyckelfaktorer har identifierats som avgörande i att utveckla ett företags strategi för examensarbeten: *fastställande av mål och ansvar, identifiering och hantering av interna utmaningar samt skapande av en struktur och positiv kultur kring examensarbeten.*

Rapporten kan ses som ett verktyg för skapandet av en strategi och ger konkreta förslag på hur arbetet med examensarbeten kan effektiviseras.

Rapporten är baserad på ett 30-tal intervjuer med högt uppsatta personer inom FOI, HR och akademi, en workshop samt ett antal forskningsartiklar. Rapporten har tagits fram inom ramarna för projektet *"Kompetensförsörjning genom ökat antal examensarbeten inom resurssmart industri"* initierat av BioInnovation.



Initierat av:



BioInnovation

Med stöd från:



Strategiska
innovations-
program

Innehåll

1. Examensarbeten för ökad attraktivitet	4
Målsättning	4
Tre nyckelfaktorer	5
Examensarbeten – ett uppdrag för fler	5
Modell över processen med examensarbeten	6
2. Workshop för hantering av utmaningar	7
3. Struktur och kultur kring examensarbeten	8
Exempel på resurskrävande fallgropar	8
Kontinuitet behövs i arbetet med examensarbeten	9
Lyhördhet kring hur studenter rekryteras	9
Årshjul	10
4. Sju tips för ökad effektivitet, kontinuitet och tydlighet	11
Kommunicera mål mellan olika enheter	11
Nyttja och utveckla företagets samlade kompetens	12
Effektivisera identifiering av idéer och skapa en idébank	12
Skapa långvariga samarbeten med universitet och högskola	13
Hitta studenter på olika sätt	14
Förenkla administrativa frågor	14
Hjälp till att effektivisera handledningen	14
Referenser	15
Intervjuer	15
Forskningsartiklar/relaterade projekt	16

1. Examensarbeten för ökad attraktivitet

Målsättning avgörande för en lyckad strategi för examensarbeten

Examensarbeten är ett av de mest effektiva sätten att rekrytera och attrahera kompetens från högre utbildningar och är dessutom en relativt enkel form av samarbete mellan industri och akademi. För att uppleva nyttan fullt ut och uppnå en väl fungerande process kring examensarbeten krävs målsättning i verksamhetsplanen, identifiering och hantering av utmaningar i företagets processer kring examensarbeten och att arbetet struktureras.

Att nyttja examensarbeten fullt ut innebär att ni genom studenten får möjlighet att se problem ur nya synvinklar, tillgång till den senaste forskningen inom ert område och hjälp med att utveckla och förbättra era produkter och tjänster. Studenten får tillämpa sina teoretiska kunskaper och utforska nya teknologier som ni får tillgång till. Studenten är en resurs som med 100 % fokus kan undersöka ett specifikt område som ni vill veta mer om, innan en större investering görs.

Under examensarbetet får ni lära känna en student likt en provanställning och därigenom får ni möjlighet att göra en bedömning av studentens färdigheter och förmågor. Examensarbetet är ett kostnadseffektivt sätt för företag att identifiera talangfulla individer som kan vara lämpliga för framtida rekrytering. Det är dessutom ett sätt att exponera varumärket, både genom att andra studenter upptäcker företaget, och genom att företaget uppfattas som innovativt, vilket kan locka andra intressenter.

Ett examensarbete är det avslutande projektet inom de flesta högre utbildningar, till exempel på civilingenjörs- och högskoleingenjörsprogrammen. Med stöd av handledare planerar, genomför och redovisar studenten självständigt ett arbete grundat i den senaste forskningen.

”Studenten blir en fokuserad resurs som kan utforska något vi vill men inte har tid till samt ger oss tillfälle att bekanta oss med en person för eventuell rekrytering.”

Chef för produktutvecklingsgrupp, 25 års erfarenhet av att handla examensarbeten

Det finns alltså starka incitament för företag att jobba mer med examensarbeten. Men idag anser många att arbetet med examensarbeten kan vara resurskrävande och att nyttan överskuggas av utmaningarna. Det visar sig dessutom vara få som kan svara på frågor om målsättningar, struktur, systematik och långsiktighet kopplat till examensarbeten. Detta leder till att det ofta saknas tydlighet och kontinuitet i arbetet både internt inom företaget och i samverkan med universitet och högskola. För att förstå och uppleva nyttan med examensarbeten behövs därför en tydlig strategi.

Tre nyckelfaktorer har identifierats som avgörande i att utveckla ett företags strategi för examensarbeten:

1. Målsättning och ansvar – Ledningen ser nyttan med examensarbeten och målsätter examensarbeten i verksamhetsplanen samt budgeterar målen. Antalet examensarbeten fördelas på avdelningar baserat på intresse, resurser att hantera och framtida kompetensbrist. Målen kommuniceras neråt i organisationen och följs upp varje år. Ledningen utser en grupp som bär det övergripande ansvaret för att målen uppfylls och att processen kring examensarbeten fungerar.

2. Identifiering och hantering av interna utmaningar kopplade till examensarbeten – Utmaningar prioriteras och möjliga lösningar identifieras och implementeras i en handlingsplan. Uppföljning och utveckling av handlingsplanen sker varje år, eller oftare.

3. Skapandet av en struktur och positiv kultur kring examensarbeten – En tidsplan med årliga återkommande aktiviteter tas fram. Tydliga ramar sätts upp för medarbetare om, när och hur företaget arbetar med examensarbeten och vem eller vilka de ska vända sig till i dessa frågor. När medarbetarna vet hur det fungerar främjas en positiv kultur kring examensarbeten som är viktig för generering av idéer, en öppenhet för ny kunskap och nya perspektiv samt att studentens upplevelse av företaget blir positiv.

”Det gäller att hitta en egen struktur och inte mäta sig med andra bolag, att satsa på egen väg och upptäcka vilka möjligheter som finns hos oss.”

Employer Branding Specialist, med ansvar för den centrala processen kring examensarbeten i ett stort bolag

Examensarbeten

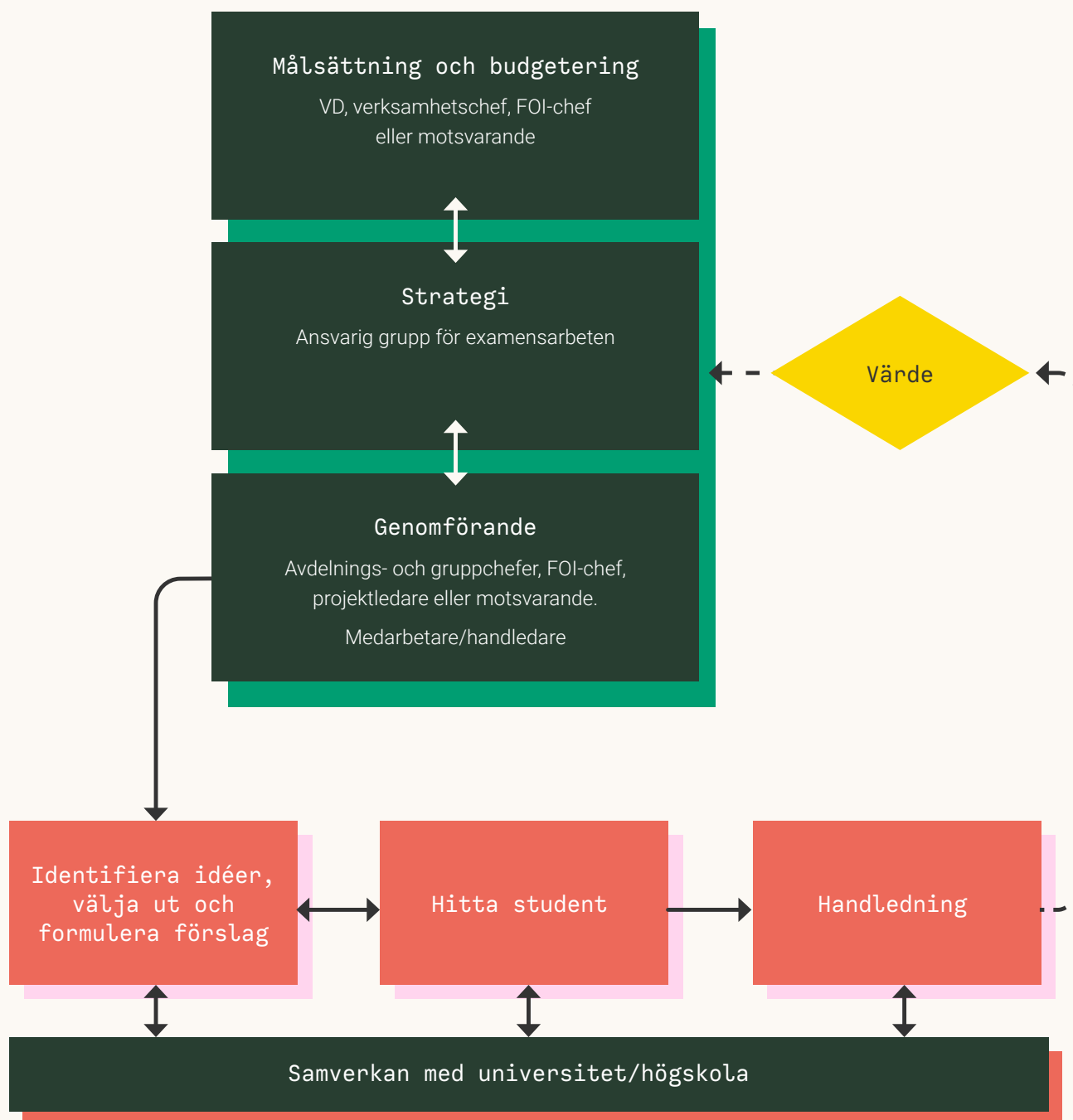
– ett uppdrag för fler

Examensarbeten berör både kompetensförsörjning och kunskapsutveckling vilket innebär att ansvaret för examensarbeten inte kan ligga på en enskild person. Gruppen som tar fram en strategi och leder processen med examensarbeten behöver därför bestå av personer med olika funktioner kopplat till rekrytering, employer branding, företagets utvecklingsarbete och personer med tidigare erfarenhet av examensarbeten.

Gruppens ansvar är att:

- Identifiera och hantera utmaningar kopplade till examensarbeten (*nyckelfaktor 2*)
- Skapa en struktur och främja en positiv kultur kring examensarbeten (*nyckelfaktor 3*)
- Kommunicera mål neråt i organisationen
- Ser till att medarbetare vet hur företagets process kring examensarbeten ser ut
- Möjliggöra återkommande årliga aktiviteter på avdelnings- och arbetsgruppsnivå i syfte att öka kunskapen om och avdramatisera handledning av examensarbeten och samla in och välja ut förslag på examensarbeten
- Utvärdera och utveckla företagets process kring examensarbeten. Mål följs upp och lärdomar och utmaningar i arbetet diskuteras och inkluderas i handlingsplanen för examensarbeten.

På följande sidor finns två avsnitt i syfte att ge stöd åt arbetet att ta fram en strategi. Det är viktigt att poängtera att *”Målsättning och ansvar”* är avgörande för att kunna genomföra nyckelfaktorerna 2 och 3. *Figur 1* på nästa sida visar en övergripande modell över hur processen för examensarbeten kan se ut i ett företag med strategin ovan.



Figur 1: Modell över processen för examensarbeten.

För information och inspiration till handledare finns en guide som heter "Handledning av examensarbeten ur ett företagsperspektiv" som också är en del av projektet "Kompetensförsörjning genom ökat antal examensarbeten inom resurssmart industri" initierat av BioInnovation.

Du hittar guiden via QR-koden eller [Länk till handledarguide.](#)



Skanna QR-koden för att ta del av guiden.

2. Workshop för hantering av utmaningar

För att skapa en tydlig strategi behöver utmaningar kopplade till examensarbeten identifieras och diskuteras samt tänkbara alternativ för en väg framåt tas fram. Alla utmaningar kommer inte lösas vid ett tillfälle – prioritera ett antal utmaningar att börja med. Det är viktigt är att hitta ett sätt att hantera utmaningarna på ett strukturerat och effektivt sätt.

En bra startpunkt kan vara att genomföra en workshop tillsammans.

Förslag på workshop för att identifiera och prioritera utmaningar och lösningar (ca 1 h totalt):

1. Hitta flaskhalsar (5–10 minuter)

Under tystnad skriver varje person ner upplevda problem kopplade till företagets process med examensarbeten. Vad står i vägen för att arbeta mer med examensarbeten? Utgå gärna från *figur 1* för att få en överblick av olika delar av processen. Använd gärna fysiska post-it lappar eller en digital "whiteboardtavla".

2. Prioritera flaskhalsar (5 minuter)

Låt varje person under tystnad placera ut tre prickar på de flaskhalsar som upplevs som mest kritiska att lösa. De post-it lappar med flest prickar blir era prioriterade områden, men glöm inte att spara resten av lapparna till ett senare tillfälle.

3. Omformulera problem/flaskhalsar till utmaningar (10 min)

Tips! Utgå från en fråga: "Hur kan vi...?". Till exempel:

- Problem: *"Det är svårt att samla in idéer från medarbetare/potentiella handledare"*
- Utmaning: *"Hur kan vi främja idégenerering och skapa en struktur för att samla in idéer från medarbetare/handledare?"*

4. Idégenerering utan diskussion (5–10 min)

Under tystnad skriver varje person ner så många förslag på lösningar som möjligt.

5. Prioritera lösningar (6 min)

Samma princip som innan. Diskutera om det behövs.

6. Sortera lösningar (6 min)

Sortera lösningarna baserat på graden av påverkan som lösningen har och vilken ansträngning som behövs för att genomföra den. Gärna genom ett så kallat effort-impact-diagram. På så sätt kan ni ta reda på vilka lösningar som är direkt genomförbara och vilka som eventuellt kräver ett större projekt.

7. Testa och förankra lösningarna

Välj ut lösningar att testa och utvärdera hur det gick.

3. Struktur och kultur kring examensarbeten

Det ska vara tydligt för medarbetare om, när och hur de kan ta fram examensarbeten och vem de ska vända sig till i dessa frågor. När medarbetarna vet hur det fungerar främjas en positiv kultur kring examensarbeten som är viktig för generering av idéer, en öppenhet för ny kunskap och nya perspektiv samt att studentens upplevelse av företaget blir positiv.

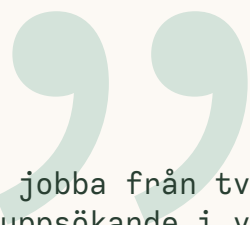
Det råder en utbredd osäkerhet kring hur själva processen med examensarbeten ska hanteras internt på företagen utan att arbetet blir för resurskrävande. Utmaningarna är företagsspecifika och behöver anpassade lösningar, och det finns därmed inte exakt en lösning som fungerar för alla företag. Däremot, vad som är gemensamt, är att en tydlig struktur ofta saknas, och eftersom de största utmaningarna som nämns är att brist på tid, tydlighet och förberedelser, finns det stora möjligheter att förbättra arbetet med examensarbeten genom just ökad struktur.

Exempel på resurskrävande fallgropar kopplade till arbetet med examensarbeten:

1. Det är otydligt för medarbetare om examensarbeten ska prioriteras
2. Arbetet med examensarbeten sker sporadiskt
3. Förslag på examensarbeten kommer ofta för sent eller under fel tidpunkt under året
4. Företaget förlitar sig på att enskilda nyckelpersoner ska sköta jobbet, trots att examensarbeten formellt inte är en del i arbetsbeskrivningen
5. Erfarna handledares kompetens nyttjas inte i den grad som egentligen är möjlig
6. Medarbetare vet inte vem de ska höra av sig till inom företaget vid frågor om examensarbeten
7. Företaget har dålig eller ingen kontakt med personer på universitet/högskola och/eller samarbetet saknar tydlighet och sker sporadiskt
8. Det finns ingen plan för att hitta studenter och arbetet upplevs som väldigt tidskrävande
9. När studenter frågar om examensarbeten på arbetsmarknadsmässor (eller andra studentevent) finns inget förberett
10. HR vet inte hur de ska hantera spontanansökningar från studenter
11. Om HR skickar vidare spontanansökningar inom företaget till avdelningarna tar det ofta stopp på grund av att inga idéer/områden finns förberedda
12. Det är otydligt vem som ansvarar för frågor kopplade till sekretess, ersättning och andra administrativa frågor
13. Företaget saknar en plan för hur studenterna ska tas emot.

Kontinuitet behövs i arbetet med examensarbeten

Om studenten får en bra upplevelse av att skriva sitt examensarbete hos ert företag kommer studenten rekommendera andra studenter att skriva hos er. En stor fördel i att arbetet med att hitta studenter är att studenterna känner till företaget, och ni har en extra fördel om studenterna vet att andra studenter haft en bra upplevelse under tiden för examensarbetet. Studenter har ofta bra koll på vilka företag studenterna i årskullen ovan skriver sina exjobb med. Det betyder att det blir enklare att hitta studenter inom ett specifikt program om ni tar in exjobbare varje år, eller åtminstone vartannat år.



”Företag ska kunna jobba från två håll: tydliga och uppsökande i vad man erbjuder och samtidigt erbjuda en intresserad student att hamna rätt.”

Omställningschef Projekt, över 20 år av erfarenhet av att på olika sätt arbeta med examensarbeten

”Det gäller att hitta en balans i arbetet med examensarbeten eftersom examensarbeten har dubbla syften, dels fungerar det som en provanställning, dels kan studentens arbete skapa ett värde för organisationen. Förutom detta behöver studentens intresse vägas in. Idén behöver alltså vara behovsbaserad och komma från företaget, men detaljerna sätts tillsammans med studenten.”

Employer Branding Manager, arbetat centralt med examensarbeten på stort bolag

Lyhördhet kring hur studenter rekryteras

Eftersom examensarbeten kan ge flera olika värden för företaget kan det innebära att uppfattningen om hur processen kring examensarbeten ska vara uppbyggd är splittrad inom företaget. Ansvariga för företagets rekrytering vill såklart att studenten ska väljas baserat på framtida kompetensbrist och andra faktorer, som till exempel ökad mångfald inom företaget. Gruppchefer och medarbetare vill att studenten väljs utifrån att studenten har ett intresse för eller/och kunskap om det problem eller område som ska utforskas. Om det studenten gör är intressant och relevant för företagshandledaren och resten av arbetsgruppen resulterar det också i goda förutsättningar att ge studenten bra och effektiv handledning. Det ultimata exjobbet är alltså behovsbaserat både när det kommer till framtida rekrytering och att resultatet av examensarbetet ska bli användbart.

Till exempel varierar sätten som studenter kommer i kontakt med företaget de skriver examensarbetet med. I en studie gjord på LTH (Bengtsson, 2018) svarade studenterna på frågan ”Hur fick du kontakt med företaget/org?” varav svaren var följande:

Exjobbsförmedling	11,6 %
Företagets hemsida	23,3 %
Arbetsmarknadsdagar	21,5 %
Egna kontakter	41,9 %
Akademisk handledares kontakter	21,5 %

Det betyder att det med fördel kan finnas en flexibilitet kring vilka sätt studenterna kan komma i kontakt med er och att besluten kring valet av student behöver ske i dialog med rekryteringsansvarig, tilltänkt företagshandledare och gruppchef.

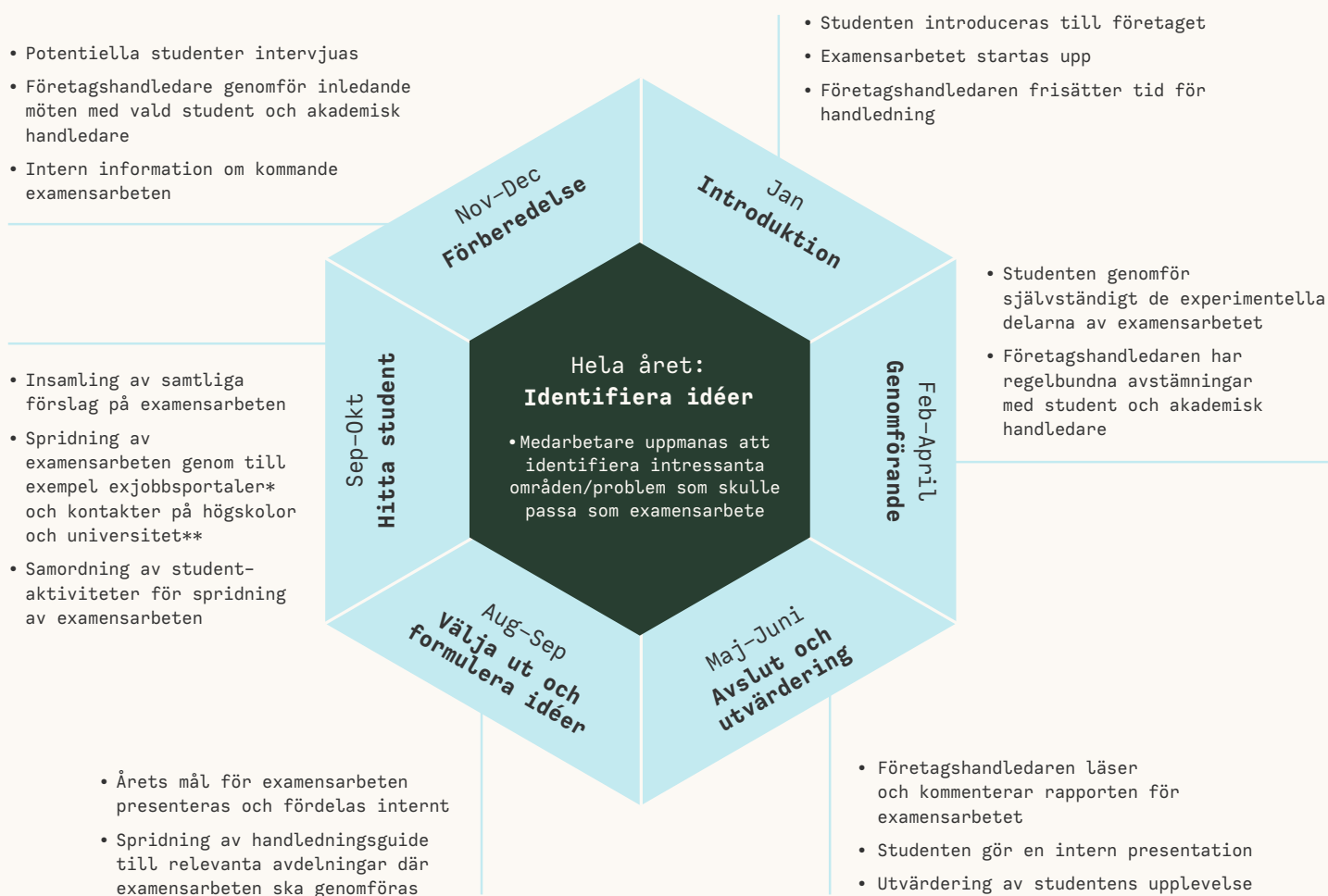
Basera strukturen för examensarbeten efter ett årshjul

En av de mest avgörande faktorerna för att lyckas med arbetet med examensarbeten är att: *vara ute i god tid!*

Årshjulet (Figur 2) visar utifrån ett företagsperspektiv en övergripande bild av när de olika momenten i processen med att arbeta med examensarbeten sker. Årshjulet avser examensarbeten på **30 hp (20 veckor)** som sker under **vårtermin**. Majoriteten av alla studenter genomför sitt examensarbete på vårterminen som börjar direkt efter årsskiftet.

Detta innebär att intresset för att söka examensarbeten är som högst under september, oktober och november året innan.

Examensarbeten görs också under hösttermin, men inte av lika många studenter. Examensarbeten på högskoleingenjörsprogrammen och kandidatarbeten på 15 hp (10 veckor) görs vanligtvis på våren, antingen direkt efter årsskiftet eller med start i april. Tidplanen varierar något mellan universitet/högskolor och olika utbildningsinriktningar. Stäm därför av med en kontaktperson på universitet/högskola.



* Lista med exjobbportaler till universiteten/högskolorna finns i bilagorna tillhörande guiden "Handledning av examensarbeten utifrån ett företagsperspektiv"

** För att hitta kontaktpersoner inom lämplig avdelning/område på universitet/högskola kan du exempelvis kontakta masterprogramansvarig och/eller programansvarig, vilka brukar kunna slussa dig vidare till lämplig person

Figur 2: Årshjul för arbetet med examensarbeten. Årshjulet avser examensarbeten på 30 hp med start i januari.

4. Sju tips för ökad effektivitet, kontinuitet och tydlighet

I intervjuer och under workshopen har flertalet goda exempel dykt upp som förslag på hur arbetet med examensarbeten kan struktureras. Nedan finner du en sammanfattning genom identifieringen av sju områden med tillhörande listor på vad som är viktigt att tänka på och konkreta förslag på åtgärder/aktiviteter.

1

Kommunicera mål mellan olika enheter

- Beroende på storlek på företaget och hur organisationen är uppbyggd och strukturerad tar ni fram en plan för hur målen och arbetet med examensarbeten ska kommuniceras mellan ledning, ansvarig grupp för examensarbeten och medarbetare.
- Avdelnings- och gruppchefer får gemensam information om årets mål kring examensarbeten och ges i uppdrag att sprida information till medarbetare och tilldelas stöd i att anordna aktiviteter för effektivisering av idégenerering och avdramatisering av handledning.
- Genomförda examensarbeten kommuniceras i syfte att främja kunskapsspridning inom företaget och ge ökad medvetenhet kring att examensarbeten genomförs för att öka engagemanget för framtida examensarbeten.



Foto: Jason Goodman, Unsplash

2

Nyttja och utveckla företagets samlade kompetens kring examensarbeten

- Skapa ett forum för medarbetare att utbyta tankar och idéer kring examensarbeten. Till exempel genom en årlig workshop där ni bjuder in en akademisk handledare och erfarna företagshandledare. Företagets erfarna handledare med kontakter inom akademi (ofta på FOI-avdelningen) delar med sig av hur de samarbetar med universitet/högskola.
- Fråga vid rekrytering om hur personen skulle känna kring att handleda examensarbeten och inkludera handledning av examensarbeten i arbetsbeskrivningen.
- Tydliggör för medarbetare att de får avvara tillräckligt med tid för handledning, speciellt i början av projektet.
- Avdramatisera handledning genom att låta en erfaren handledare delta på inledande möten med student, akademisk handledare och industrihandledare.
- Se guiden "Handledning av examensarbeten ur ett företagsperspektiv" för mer information om till exempel rollen som handledare och checklistor för examensarbetets olika faser.

3

Effektivisera identifiering av idéer och skapa en idébank

- Alla medarbetare uppmuntras att ta fram potentiella idéer för examensarbeten under hela året. En eller två meningar per förslag räcker. Förslagen samlas i en lista inom varje arbetsgrupp.
- Anordna eventuellt tillfällen för gemensam idégenerering inom arbetsgruppen.
- Bestäm ett tillfälle i början/mitten av september där arbetsgruppen samlas för att välja ut och konkretisera de insamlade förslagen på examensarbeten baserat på intresse, relevans, behov och resurser.
- Avdelnings- och gruppchef kommunicerar valda förslag till ansvariga för företagets process kring examensarbeten. Alla förslag på examensarbeten samlas och kommuniceras till medarbetare som träffar studenter.
- Om ni planerar att ta in enbart en eller två examensarbetare, kan det vara bra att beskriva ytterligare några områden utöver de förslag ni prioriterat i arbetsgruppen för att matcha fler studenter intresseområden. Områdena kan vara vagt beskrivna och bara några meningar långa, och kan därmed med fördel enkelt återanvändas.
- Spara och använd listan med idéer/områden för engagemang i andra studentrelaterade samarbeten. I många civilingenjörs- och högskoleingenjörsprogram finns det exempelvis projektkurser där en grupp av studenter genomför ett projekt i samarbete med företag.



4

Skapa långvariga samarbeten med universitet och högskola

- Oavsett om företaget ingår i ett strategiskt partnerskap med universitetet/högskolan behöver engagemanget för samarbetet vara starkt på operativ nivå.
- Om ni inte har en tidigare kontakt, försök att genom universitetens/högskolornas hemsidor ta kontakt med programansvarig eller masterprogramansvarig inom lämpligt ämne, dessa vet ofta vem ni borde prata med.
- Ta gärna kontakt tidigt om det är första gången, gärna redan i april/maj om ni planerar att ta in en exjobbare i januari.
- Ett visat engagemang från företaget för studenten gör stor skillnad och ökar möjligheten för er att få mer hjälp och fortsätta samarbetet i framtiden. Se därför till att företagshandledaren vet och får lägga ner tillräckligt med tid på att handleda studenten.
- Frekvensen i kommunikationen under samarbetet är viktigt och de regelbundna mötena ger tydligare mål och ökad förståelse och kunskap om varandra.
- Involvera fler personer i kommunikationen mellan akademi och företaget för att minska sårbarheten om en av dessa nyckelpersoner försvinner.

5

Hitta studenter på olika sätt och samordna spridning av förslag effektivt

- Se till att förslag på examensarbeten (30 hp) är redo att spridas i början av oktober.
- Informera medarbetare som träffar studenter (på till exempel olika studentevent) om tillgängliga examensarbeten.
- Var öppna för olika typer av examensarbeten. Examensarbeten på 30 hp startar oftast i januari och examensarbeten på 15 hp (högskoleingenjörskandidatnivå) startar ofta i mars/april. Tydliggör i förslaget att ni kan tänka er projekt på både 30 hp och 15 hp (anpassning av frågeställning för att matcha omfattningen kan göras i dialog med akademisk handledare i ett senare skede) och låt förslaget ligga kvar på hemsidan/exjobbssportalen fram till april.
- Möjliggör för studenterna att komma i kontakt med er på olika sätt. Till exempel genom att ni tar fram konkreta förslag som studenterna kan söka eller att en professor rekommenderar en särskild student/studenten.
- Om ni arbetar med spontanansökningar, ta fram en struktur för att få reda på vilket område studenten ungefär vill skriva om (Obs, studenter vet generellt väldigt lite om specifika problemområden inom industrin) och ta fram ett system där HR kan hitta lämplig avdelning.
- Beslut kring vilken student som ska få göra examensarbetet sker i dialog med rekryteringsansvarig, tilltänkt företagshandledare och gruppchef.

6

Förenkla administrativa frågor

- Skapa tydlighet i hur företaget hanterar frågor kring sekretess och ersättning och vem medarbetare kan kontakta vid frågor om detta.
- Om möjligt, avdramatisera och förenkla handledning genom att låta en person ta hand om administrativa frågor kopplade till exempel sekretess och ersättning.

7

Hjälp till att effektivisera handledningen

- Överväg att ta in två studenter samtidigt, antingen att de gör examensarbetet tillsammans eller var för sig, så kan de stötta och lära av varandra.
- Skapa en struktur kring hur studenter välkomnas och inkluderas i verksamheten och hur alla kan hjälpa till så att studenten får den information som behövs.
- Hjälp företagshandledaren att informera övriga medarbetare om att en examensarbetare kommer.
- Hjälp företagshandledaren med introduktionen och samordna om det är flera studenter som skriver samtidigt.

Referenser

Intervjuer

Följande roller och kompetenser har deltagit i intervjuer i samband med projektet.

- **Forskare och affärsutvecklare** som handlett över 40 examensarbeten
- **Linjechef** som leder arbetet med examensarbeten och har 35 års erfarenhet av att handleda examensarbeten
- **Employer Branding Specialist** med ansvar för den centrala processen kring examensarbeten i stort bolag
- **Professor och avdelningschef** vid Kungliga Tekniska Högskolan
- **Forsknings- och utvecklingsspecialist** inom industrin som handlett över 20 examensarbeten
- **Universitetslektor och forskare** på Karlstad Universitet
- **Forskare** inom industrin med 20 års erfarenhet av att handleda examensarbeten
- **Professor och avdelningschef** på Chalmers
- **Chef för produktutvecklingsgrupp** med 25 års erfarenhet av att handleda examensarbeten
- **Professor och masterprogramansvarig** på Kungliga Tekniska Högskolan
- **Forskare och koordinator** på Tresearch
- **Chef R&D-grupp** med erfarenhet av att genomföra och målsättning av examensarbeten
- **Omställningschef Projekt** med över 20 år av erfarenhet av att på olika sätt arbeta med examensarbeten
- **Kompetensstrateg och samordnare** för alla aktiviteter kopplade till utbildning både internt och externt på stort bolag
- **Forskare och projektledare** inom industrin med påbörjad erfarenhet av handledning av examensarbeten
- **Forskningschef** inom industrin
- **Professor och ämnesföreträdare** på Luleå tekniska universitet
- **Prefekt och professor** på Chalmers
- **Forskare och gruppchef** inom industrin
- **Professor och ansvarig** för examensarbetskurs på Kungliga Tekniska högskolan
- **Employer Branding Manager** som arbetat centralt med examensarbeten på stort bolag
- **FoU-chef** med erfarenhet av samverkan med universitet och av handledning av examensarbeten
- **Forskare och lärare** på Mittuniversitetet
- **Rekryteringschef** med ansvar för employer branding och samverkan med universitet och högskolor
- **Forskare och gruppchef** med erfarenhet av handledning av examensarbetare från olika länder
- **Forskare och gruppchef** inom industrin
- **Samverkansledare** på Kungliga Tekniska högskolan
- **Flertalet studenter** som skriver eller precis har skrivit sitt examensarbete

Forskningsartiklar /relaterade projekt

- Al-Ashaab, A., Flores, M., Doultsinou, A., & Magyar, A. (2011). A balanced scorecard for measuring the impact of industry-university collaboration. *Production Planning & Control*, 22(5-6), 554–570. <https://doi.org/10.1080/09537287.2010.536626>
- Albats, E., Fiegenbaum, I., & Cunningham, J. A. (2018). A micro level study of university industry collaborative lifecycle key performance indicators. *The Journal of Technology Transfer*, 43(2), 389–431. <https://doi.org/10.1007/s10961-017-9555-2>
- Ankrah, S. N., Burgess, T. F., Grimshaw, P., & Shaw, N. E. (2013). Asking both university and industry actors about their engagement in knowledge transfer: What single-group studies of motives omit. *Technovation*, 33(2-3), 50–65. <https://doi.org/10.1016/j.technovation.2012.11.001>
- Asplund, C. J & Bengtsson, L. (2020). Knowledge spillover from Master of Science Theses in Engineering Education in Sweden, *European Journal of Engineering Education*, 45:3, 443-456, DOI: 10.1080/03043797.2019.1604632
- Bengtsson, L. (2018). Examensarbete i samverkan med näringsliv och organisationer. Lunds tekniska högskola och Lunds universitet. Slutrapport till Vinnova
- Bengtsson, L. (2011). Vad är entreprenöriella universitet och "best practice"?
- Bramwell, A., & Wolfe, D. A. (2008). Universities and regional economic development: The entrepreneurial University of Waterloo. *Research Policy*, 37(8), 1175–1187. <https://doi.org/10.1016/j.respol.2008.04.016a>
- Kauppila, O., Mursula, A., Harkonen, J. et al. (2015). Evaluating university-industry collaboration: the European Foundation of Quality Management excellence model-based evaluation of university-industry collaboration. *Tert Educ Manag* 21, 229–244. <https://doi-org.focus.lib.kth.se/10.1080/13583883.2015.1045550>
- Knauss, E. (2020). Constructive Master's Thesis Work in Industry: Guidelines for Applying Design Science Research. <https://doi.org/10.48550/arxiv.2012.04966>
- Leena Kunttu. (2017). Educational Involvement in Innovative University–Industry Collaboration. *Technology Innovation Management Review*, 7(12), 14–22. <https://doi.org/10.22215/timreview/1124>
- Linnéuniversitetet. (2020).Handledning för strategiska partnerskap - Strukturerad samverkan mellan akademien och det omgivande samhället. <https://k3-projekten.se/wp-content/uploads/2020/12/Handledning-för-strategiska-partnerskap.pdf> (hämtad 2023-03-07)
- Marge Seppo, & Alo Lilles. (2012). Indicators Measuring University-Industry Cooperation. *Eesti majanduspoliitilised väitlused*, 20(1). <https://doi.org/10.15157/tpep.v20i1.782>
- Rumelt, R.P. (2012), "Good Strategy/Bad Strategy: The Difference and Why It Matters", *Strategic Direction*, Vol. 28 No. 8. <https://doi-org.focus.lib.kth.se/10.1108/sd.2012.05628haa.002>
- Sjöö, K., & Hellström, T. (2019). University–industry collaboration: A literature review and synthesis. *Industry & Higher Education*, 33(4), 275–285. <https://doi.org/10.1177/0950422219829697>
- Thune, T. (2011). Success Factors in Higher Education–Industry Collaboration: A case study of collaboration in the engineering field. *Tert Educ Manag* 17, 31–50 <https://doi-org.focus.lib.kth.se/10.1080/13583883.2011.552627>
- Thune, T., & Støren, L. A. (2015). Study and labour market effects of graduate students' interaction with work organisations during education: A cohort study. *Education & Training (London)*, 57(7), 702–722. <https://doi.org/10.1108/ET-10-2014-0126>
- Van der Marel, I., Munneke, L., de Bruijn, E. (2022). Supervising graduation projects in higher professional education – A literature review. *Educational Research Review*, Volym (37). <https://doi.org/10.1016/j.edurev.2022.100462>